

Destinatari:

Tutti i fornitori/clienti/ di Meic Services S.p.A.

PROT.N. 571/2021 AGgm

INFORMATIVA COVID 19 - REGOLE DI COMPORTAMENTO DA ADOTTARE ALL'INTERNO DEI SITI AZIENDALI DELLA MEIC SERVICES S.P.A. AL FINE DI CONTENERE LA DIFFUSIONE DEL COVID 19

Premessa

Alla luce dei recenti avvenimenti legati alla diffusione del COVID-19, nel rispetto degli obblighi di legge derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale, Meic Services S.p.A. ha stabilito le regole di comportamento da adottare sul sito aziendale affinché questo resti un luogo sicuro.

Meic Services S.p.A. ha informato i propri dipendenti dell'adozione di una regolamentazione che prevede misure da adottare per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro e, con questa nota informativa, intende cominciare anche a terzi (visitatori, fornitori, appaltatori ecc.) dell'adozione di tale protocollo e dare loro le necessarie informazioni per la tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda.

In caso di protocolli di sicurezza adottati dal fornitore / appaltatore più restrittivi rispetto a quello messo in atto dalla Meic Services S.p.A. e riportato di seguito, si comunica da subito la volontà di adeguarsi nell'ottica della salvaguardia della sicurezza comune, concordando eventuali rinvii della fornitura/prestazione se necessari per l'adeguamento.

Meic Services S.p.A. si riserva il diritto di escludere il fornitore o interrompere l'attività dell'appaltatore o del Visitatore nel caso di mancato rispetto delle procedure di sicurezza riportate in questa informativa o convenute.

Queste regole di comportamento si allineano a quelle previste dagli obblighi di legge derivanti dal DPCM dell'8 marzo 2020 e sue mm. ii. e dal Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Requisiti per accedere al sito aziendale

- i visitatori, i fornitori e gli appaltatori non abituali (frequenza della prestazione del servizio superiore alla settimana) e i loro dipendenti sono ammessi in azienda solo su appuntamento ed ogni accesso è documentato da apposito registro che riporta i dati anagrafici, carta d'identità e numero di telefono del richiedente accesso e relativo referente interno che verifica e gestisce l'ingresso in azienda. Inoltre, il visitatore, il fornitore e l'appaltatore non abituale, al suo ingresso, dovrà firmare anche il modulo MD116 Dichiarazione Visitatori, allegato alla presente informativa;
- gli appaltatori abituali che prestano cioè servizi quotidianamente o con frequenza settimanale, hanno già registrato presso la Meic Services S.p.A. il personale che effettua gli interventi sui siti, per questi, il loro datore di lavoro dovrà comunicare tempestivamente all'RSPP della Meic Services

S.p.A., tramite mail all'indirizzo info@meicservices.it, se i suoi dipendenti, che accedono o hanno avuto accesso al sito aziendale, siano stati soggetti ad uno dei seguenti eventi:

- I. hanno o hanno avuto sintomi influenzali e/o Febbre 37,5 °C;
- II. sono stati a contatto negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- III. sottoposto alla misura della quarantena e di non essere risultato positivo al virus COVID-19 di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8 marzo 2020 e sue mm. e ii.

Regole di comportamento sul sito aziendale

- il referente interno effettuata la registrazione ove necessario, ed autorizza la prestazione;
- i fornitori, gli appaltatori ed i loro dipendenti a cui è stato consentito l'accesso in azienda devono indossare la mascherina prima di aver effettuato l'entrata, nel caso di trasportatori l'obbligo di indossare la mascherina scatta se il conducente deve scendere dal mezzo. In qualunque caso si vieta al trasportatore di entrare negli uffici;
- i fornitori, gli appaltatori ed i loro dipendenti durante la loro permanenza sul sito aziendale devono mantenere in ogni circostanza la distanza di almeno un metro da ogni altra persona e devono effettuare la loro prestazione con guanti in lattice avendo cura di sostituirli nel caso di deterioramento durante la loro attività (strappo, sporcizia etc.).

Regole di comportamento in uscita dal sito aziendale

- Una volta ultimata la prestazione il fornitore, l'appaltatore o il loro dipendenti consegnano al referente aziendale, ove previsto, la documentazione della prestazione effettuata. Se possibile, per evitare i contatti e mantenere la distanza di 1 metro tra le persone, la documentazione suddetta può essere inoltrata per mail al referente interno.

Gela li 08/10/2021

Il Presidente
del Consiglio d'Amministrazione

Meic Services S.p.A.
Dot. Alessandro Guamera
Amministratore Delegato

Meic Services S.p.A.

S.S. 115 KM 267 - 93012 Gela (CL)
Tel. 0933.926123 - Fax. 0933.915280

Capitale Sociale € 1.000.000,00 i.v.
Iscrizione R.E.A. 59540
P. Iva & C.F. 01265920858

PEC: meicservices@cert.postecert.it
info@meicservices.it
www.meicservices.it